

บริษัท/องค์กรลงนามในข้อตกลงการทวนสอบพร้อมทั้งส่งเอกสารฉบับจริงมายังหน่วยรับรองฯ

บริษัท/องค์กรส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินให้หน่วยรับรองฯ

ส่งรายงาน 7 วัน ก่อนดำเนินการทวนสอบ  
เช่น กำหนดวันทวนสอบวันที่ 28 กันยายน 2566  
ต้องส่งเอกสารมาไม่เกินวันที่ 21 กันยายน 2566

รายการเอกสาร  
- รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (GHG Report)  
- บัญชีรายการก๊าซเรือนกระจก (Verification Sheet)  
- หลักฐานประกอบการทวนสอบ (ถ้ามี) เป็นต้น

หน่วยรับรองแจ้งกำหนดการตรวจประเมินให้บริษัท/องค์กรก่อนวันตรวจประเมิน 1-2 วัน

ดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมิน  
(ใช้เวลา 1 วัน)

การดำเนินการตรวจประเมินตามกำหนดการทวนสอบ มีการตรวจเอกสารหลักฐาน และลงพื้นที่สำรวจตามขอบข่ายที่ขอการรับรอง

รายงานสิ่งที่ตรวจพบ โดยรายงานสิ่งที่ตรวจพบที่ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดและแนวทางการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร  
- รายการขอให้แก้ไขและป้องกันข้อบกพร่อง (Corrective Action Request: CAR)  
- ประเด็นให้ชี้แจงเพิ่มเติม (Clarification Request: CL)  
- ประเด็นให้ปรับปรุงเพื่อการทวนสอบในครั้งหน้า (Forward Action Request: FAR)

บริษัท/องค์กรแก้ไขข้อบกพร่องและส่งรายงานที่แก้ไขเสร็จแล้วให้หน่วยรับรองฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันที่รับทราบข้อบกพร่อง (รวมวันเสาร์-อาทิตย์)

หมายเหตุ

- หากดำเนินการแก้ไขไม่แล้วเสร็จภายใน 14 วัน หน่วยรับรองฯ จะออกรายงาน และถ้อยแถลงไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาในข้อตกลง
- ในกรณีที่บริษัทไม่ดำเนินการใด ๆ หรือใช้ระยะเวลาดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องเกินกว่า 60 วัน นับจากวันรับทราบข้อบกพร่อง หน่วยรับรองฯ อาจพิจารณา ดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทั้งหมด หรือยกเลิกการให้บริการ โดยลูกค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ส่งแบบฟอร์ม  
- คำร้องขอให้แก้ไขในการทวนสอบ CFO (FO-CFO-09) ที่ชี้แจงประเด็นที่แก้ไข  
- พร้อมแนบ GHG Report (ฉบับแก้ไขหลังทวนสอบ)  
- Verification Sheet (ฉบับแก้ไขหลังทวนสอบ)  
- หลักฐาน/เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินตรวจสอบรายงานการแก้ไขข้อบกพร่อง จนกว่าข้อมูลและการรายงานจะถูกต้องและสอดคล้องตามข้อกำหนดและเป็นที่ยอมรับของคณะผู้ตรวจประเมิน

การแก้ไขรายงานเป็นไปตามข้อกำหนด

หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินจัดทำรายงานและถ้อยแถลงการณ์ทวนสอบ และนำเสนอให้กับผู้ทบทวนการตรวจประเมิน ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานการแก้ไขข้อบกพร่อง (รวมวันเสาร์-อาทิตย์)

- TCFO\_V\_01 รายงานตรวจสอบคณะผู้ทวนสอบ (ฉบับล่าสุด)  
- TCFO\_V\_09 รายงานการทวนสอบ (ฉบับล่าสุด)  
- TCFO\_V\_10A ถ้อยแถลงการณ์ทวนสอบ\_แบบจำกัด หรือ แบบสมเหตุผล (ฉบับล่าสุด)

หน่วยรับรองฯ จัดทำถ้อยแถลงส่งให้กับบริษัท/องค์กร เพื่อให้บริษัท/องค์กรส่งให้ ออก.