

ประกาศหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนการขอรับบริการตรวจประเมินก๊าซเรือนกระจก

หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข สำหรับการขอรับการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบด้วย ดังนี้

1. ขอบข่ายและสาขาในการให้บริการ

หน่วยรับรองให้บริการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจกให้บริการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจกในขอบข่าย ดังนี้.

ขอบข่าย	สาขา
การทวนสอบก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร (CFO)	<ul style="list-style-type: none"> - การผลิตพลังงาน และการจัดการพลังงานไฟฟ้า (Power Generation and Electric Power Transactions) - อุตสาหกรรมการผลิตทั่วไป (General Manufacturing Industries) - การดักจับและเก็บก๊าซเรือนกระจก (Carbon Capture Storage) - การขนส่ง (Transport) - การจัดการและกำจัดของเสีย (Waste handling and disposal) - การเกษตร ป่าไม้ และการใช้ที่ดิน (Agriculture, Forestry and Other Land Use (AFOLU)) - กิจกรรมการบริการทั่วไป
การตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบโครงการลดก๊าซเรือนกระจก (T-VER)	<ul style="list-style-type: none"> - พลังงานภาคอุตสาหกรรม (Energy industries) - การจ่ายพลังงาน (Energy distribution) - ความต้องการพลังงาน (Energy demand) - อุตสาหกรรมการผลิต (Manufacturing industries) - การก่อสร้าง (Construction) - การขนส่ง (Transport) - การจัดการและกำจัดของเสีย (Waste handling and disposal) - การเกษตร (Agriculture) - การดักจับและเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ไว้ใต้ผิวดิน (Carbon capture and storage of CO₂ in geological formations)

2. เงื่อนไขในการให้บริการและคุณสมบัติของผู้ขอรับบริการ

- 2.1 การดำเนินการเพื่อขอรับการรับรองกับหน่วยรับรองฯ ประกอบด้วย การยื่นคำขอ การติดต่อประสานงาน การตรวจประเมิน ให้ใช้ภาษาไทยเป็นหลัก
- 2.2 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างด้าวจะต้องได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3. หน้าที่ขอผู้ขอรับบริการ

ในกระบวนการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ผู้ขอรับบริการมีหน้าที่ต้องเตรียมความพร้อม ก่อนทำการทวนสอบในพื้นที่ ประกอบด้วย

- 3.1 ผู้ขอรับบริการต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจกของ ISO-14065 และข้อกำหนดขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
- 3.2 ทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการทวนสอบ และทบทวนข้อกำหนดตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) และแนวทางการพัฒนาโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานประเทศไทย (T-VER)
- 3.3 กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบต่อกิจกรรมทวนสอบที่จะเกิดขึ้น ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและให้ทราบทั่วกัน
- 3.4 ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลก๊าซเรือนกระจก ในระบบสารสนเทศและบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่จัดเตรียมขึ้น
- 3.5 ผู้ขอรับบริการ ต้องจัดเตรียมการทั้งหมดที่จำเป็นต่อการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ การตรวจสอบเอกสารและข้อมูล การให้สิทธิเข้าไปในบริเวณสถานที่ การตรวจบันทึกรายงาน และการสอบถามพนักงาน ณ สถานที่ประกอบการของผู้ขอรับบริการ
- 3.6 ผู้รับบริการต้องยินยอมให้ผู้ตรวจประเมิน/ผู้สังเกตการณ์/พนักงานเจ้าหน้าที่จากหน่วยรับรองฯ คณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ (สก.) เข้าไปในสถานที่ทำการเพื่อตรวจประเมินตามความเหมาะสม หากมีการร้องขอจากหน่วยรับรองฯ/ผู้ตรวจประเมิน
- 3.7 ผู้รับบริการต้องจัดทำเอกสารรายงานการประเมินค่าการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกเป็นภาษาไทย
- 3.8 ผู้รับบริการต้องส่งมอบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก เช่น รายงานการประเมินการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก ระบบการจัดการคุณภาพข้อมูล รายการการคำนวณก๊าซเรือนกระจก เอกสารและหลักฐานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ให้หน่วยรับรองฯ เมื่อได้รับการร้องขอ
- 3.9 หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ที่มีผลต่อการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ผู้ขอรับบริการต้องแจ้งการ

เปลี่ยนแปลงต่อหน่วยรับรองฯ ทราบทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหน่วยรับรองฯ

- 3.10 หากข้อมูลขององค์กรหรือโครงการของผู้ขอรับบริการถูกร้องขอจากคณะผู้ตรวจประเมินโครงการให้มีการแก้ไข ผู้ขอรับบริการจะต้องดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา 7 วัน แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน (หรือขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะผู้ตรวจประเมิน) จนกว่าข้อมูลขององค์กรหรือโครงการจะถูกต้องและสอดคล้องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และเป็นที่ยอมรับของคณะผู้ตรวจประเมิน ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการไม่ดำเนินการใด ๆ หรือระยะเวลาการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องเกินกว่า 60 วัน นับจากวันออกรายงานข้อบกพร่อง หน่วยรับรองฯ อาจดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทั้งหมดหรือยกเลิกการให้บริการ โดยผู้ขอรับบริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.11 หากพบข้อบกพร่องต่าง ๆ ก่อนทำการทวนสอบในพื้นที่ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลทำการแก้ไขข้อบกพร่องอย่างเป็นทางการในทันที หรือแจ้งกับผู้ที่รับผิดชอบให้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบด้วยกระบวนการอย่างเป็นทางการ ทั้งให้ชี้แจงกับผู้ตรวจประเมินว่ามีการแก้ไขข้อมูลจากในข้อมูลเดิมที่ได้จัดส่งไปก่อนหน้านี้ อย่างตรงไปตรงมา

4. สิทธิและเงื่อนไขสำหรับการใช้ผลการรับรอง

- 4.1 ผู้ได้รับการรับรองสามารถอ้างอิงผลการรับรอง ในสาขาและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น
- 4.2 ไม่นำผลการรับรอง ไปใช้หรือสื่อในทางที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระของการรับรอง หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง ของหน่วยรับรองฯ
- 4.3 ยุติการใช้สื่อใดๆ ที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรอง ใบรับรองหรือใบอนุญาต และเครื่องหมายการรับรอง เมื่อมีการลดสาขาและขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกรับรอง ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด
- 4.4 ไม่นำผลการรับรอง ไปใช้โดยทำให้เข้าใจว่าคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการรับรอง เป็นผู้ให้การรับรองผลิตภัณฑ์หรือบุคลากร
- 4.5 มิให้ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง นำผลการรับรองไปใช้โดยนัยว่าได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการนำเครื่องหมายการรับรองไปแสดงบนผลิตภัณฑ์ ยกเว้นในกรณีที่ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์
- 4.6 ในการเผยแพร่เอกสารที่ให้การรับรอง ต้องเผยแพร่หรืออ้างอิงเอกสารทั้งฉบับ ห้ามเผยแพร่หรืออ้างอิงเฉพาะข้อความใดข้อความหนึ่ง หรือบางส่วนของเอกสาร

5. การสิ้นอายุใบรับรอง

ใบรับรองผลการตรวจสอบทวนสอบจะสิ้นอายุ ในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 5.1 ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการ หรือขอยกเลิกการรับรองใบรับรองผลการตรวจสอบความใช้ได้ และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก
- 5.2 ผู้ได้รับการรับรองที่เป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล สิ้นสภาพการเป็นห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคล
- 5.3 ผู้ได้รับการรับรองถูกเพิกถอนใบรับรอง

- 5.4 เมื่อมีประกาศกำหนด แก๊ส หรือยกเลิกมาตรฐานที่ใช้ในการรับรอง
- 5.5 กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองยกเลิกประกอบกิจการ หรือมีความประสงค์ขอยกเลิกการรับรองตามข้อ (9.1) ให้แจ้งเป็นหนังสือให้หน่วยรับรองฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนเลิกประกอบกิจการ หรือขอยกเลิกการรับรอง แล้วให้ส่งคืนใบรับรอง หรือใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เลิกประกอบกิจการ หรือวันที่ขอยกเลิกการรับรอง พร้อมทั้งยุติการนำผลการรับรองไปใช้ในทุกรณีนับแต่วันที่ยกเลิก
- 5.6 กรณีที่ใบรับรองหรือใบอนุญาตสิ้นอายุตามข้อ (5.2) - (5.3) ให้ผู้ได้รับการรับรองยุติการนำผลการรับรองไปใช้ทันทีในทุกรณีนับแต่วันส่งคืนใบรับรองหรือใบอนุญาตคืนหน่วยรับรองฯ
- 5.7 กรณีที่มีการประกาศกำหนด แก๊ส หรือยกเลิกมาตรฐานที่ใช้ในการรับรอง ตามข้อ (5.4) หน่วยรับรองฯ จะพิจารณากำหนดมาตรการดำเนินการตามความเหมาะสมเพื่อให้ใบรับรอง หรือใบอนุญาตเดิมยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไปได้

6. การร้องเรียนและการอุทธรณ์

- 6.1 ผู้ขอรับบริการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยรับรองฯ เช่น
 - บุคลากร หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับรอง
 - คณะผู้ตรวจประเมิน
 - การดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับรอง
- 6.2 ผู้ขอรับบริการ สามารถอุทธรณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยรับรองฯ เช่น
 - การไม่รับคำขอรับบริการ
 - การไม่ดำเนินการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก
 - การไม่ยอมรับการปฏิบัติการแก๊ส
 - การเปลี่ยนแปลงใดๆ ต่อสาขาและขอบข่ายการรับรอง
 - การดำเนินการใดๆ ที่เป็นการห่วงเหนี่ยวซึ่งการให้ได้รับการรับรอง
 - การตัดสินใจไม่อนุมัติการรับรอง การลดสาขาและขอบข่าย การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรอง
- 6.3 การร้องเรียนและการอุทธรณ์ ให้ผู้ร้องเรียน/อุทธรณ์ ดำเนินการตามขั้นตอนของการร้องเรียนและการอุทธรณ์ที่หน่วยรับรองฯ กำหนด

7. การรักษาความลับและการแจ้งความมีส่วนได้ส่วนเสีย

- 7.1 ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอรับบริการหรือผู้ได้รับการรับรอง หน่วยรับรองฯ จะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ขอรับบริการหรือผู้ได้รับการรับรองอันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่พรายออกไป เว้นแต่เกิดขึ้นจากการกระทำของหน่วยรับรองฯ เท่านั้น
- 7.2 หน่วยรับรองฯ จะดำเนินการให้การรับรองด้วยความโปร่งใส เป็นกลาง เป็นธรรม และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรอง

- 7.3 การดำเนินการรักษาความลับและการแจ้งความมีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นไปตามนโยบายของหน่วย
รับรองฯ

8. การแจ้งการเปลี่ยนแปลง

ผู้ได้รับการรับรองต้องแจ้งให้หน่วยรับรองฯ ทราบโดยไม่ชักช้าเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความสามารถในการรับรองผู้ประกอบการกิจการตามสาขาและขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง หรือ การเป็นไปตามเงื่อนไขสำหรับผู้ขอรับบริการ เช่น โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจหน้าที่ สถานะทางกฎหมาย และวัตถุประสงค์ในการจดทะเบียนนิติบุคคล การเปลี่ยนชื่อ เครื่องหมายการรับรองผู้ประกอบการกิจการ การย้ายสถานที่ทำการ เป็นต้น

9. การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรอง

- 9.1 การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรอง หน่วยรับรองฯ จะแจ้งให้
ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับการรับรองทราบล่วงหน้าก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 9.2 ผู้ขอรับบริการหรือผู้ได้รับการรับรอง ต้องปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ
ภายในระยะเวลาที่กำหนด และหน่วยรับรองฯ จะทวนสอบผลการปรับปรุงแก้ไขของผู้ยื่นคำขอ หรือผู้
ได้รับการรับรอง เมื่อครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้

10. การเปลี่ยนแปลงการออกถ้อยแถลง

หากมีการตรวจพบว่ามี ความผิดพลาดและหรือคลาดเคลื่อน ไม่ว่าจะเป็นการค้นพบจากทางองค์กร
หน่วยรับรองฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีการพิจารณาการทบทวนถ้อยแถลง โดยวิธีการนั้นจะพิจารณาเป็นกรณีไป
โดยหากพบว่าจะต้องมีการแก้ไข ออกถ้อยแถลงใหม่ หน่วยรับรองฯ ต้องระบุเหตุผลของการออกถ้อยแถลงใหม่
ในเอกสารถ้อยแถลง ทั้งนี้ ต้องเปิดโอกาสให้ผู้ตรวจประเมินได้แย้งในข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ต่อพงศ์ กริธาชาติ)

รักษาการหัวหน้าหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก
มหาวิทยาลัยพะเยา